

.....

....., dnia .....

imię i nazwisko

## **OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych  
W .....<sup>1</sup>  
w celu wykorzystania ich w przyszłych naborach, rekrutacjach prowadzonych przez Przedszkole  
Gminne w Dukli przez okres najbliższych 12 miesięcy.

.....

(podpis)

---

<sup>1</sup> wpisać rodzaj składanych dokumentów: np. CV, podanie o pracę

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w przypadku składania dokumentacji aplikacyjnej o zatrudnienie bez ogłoszonego naboru na wolne stanowisko pracy**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Gminne w Dukli zwane dalej: „Administratorem”, reprezentowane przez Dyrektora. Z administratorem można się skontaktować w siedzibie Przedszkola (ul. Trakt Węgierski 38 A, 38-450 Dukla), poprzez adres email przedszkole@dukla.pl oraz telefonicznie: tel. 577 700 502. Kontakt z inspektorem ochrony danych – pisemnie na adres Przedszkola oraz e-mail: inspektorodo@onet.pl.
2. Dane zbierane są dla potrzeb przyszłego zatrudnienia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych może być:
  - przesłanka RODO z art. 6 ust. 1 lit. a - tj. wyrażona zgoda,
  - przesłanka RODO z art. 6 ust. 1 lit. b – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - przesłanka RODO z art. 6 ust. 1 lit. c – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych bądź ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
4. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z przyszłym naborem.
5. Dokumenty nieodebrane w terminie 12 miesięcy zostaną zniszczone. Dokumenty aplikacyjne pracownika przyjętego odkłada się do akt osobowych i przechowuje zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną B10 lub B50 – tj. 10 lub 50 lat od zakończenia stosunku pracy.
6. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych innym odbiorcom oraz do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesach zatrudnienia. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Potwierdzam zaznajomienie się z klauzulą informacyjną

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)